

सूचना अधिकार अधिनियम-2005 के अध्याय -2 की
धारा-4 (1) ख (6)

मैनुअल संख्या - 6

कम्पनी द्वारा रखे गये या कम्पनी के नियंत्रण वाले दस्तावेजों की श्रेणी
से सम्बन्धित वक्तव्य

इस मैनुअल को तैयार करने में यद्यपि यथोचित सावधानियों बरती गयी है, तथापि इसके प्रकाशन में यदि कोई त्रुटि रह गयी हो तो कृपया कम्पनी सचिव, कार्यालय उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लिमिटेड, उज्जवल, महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून पिन-248 006 को डाक द्वारा या फ़ैक्स नम्बर 2761549 या ई-मेल [sec_ujvnl @ujvnl.co.in](mailto:sec_ujvnl@ujvnl.co.in) पर सूचित करें ।

मैनुअल-6

कम्पनी द्वारा रखे गये या कम्पनी के नियंत्रण वाले दस्तावेजों की श्रेणी से सम्बन्धित वक्तव्य ।

कम्पनी द्वारा रखे गये तथ कम्पनी के नियंत्रण वाले विभिन्न श्रेणी के दस्तावेज निम्न प्रकार से हैं ।

1. कम्पनी की स्थापना से सम्बन्धित दस्तावेज

- Memorandum and Articles of Association

2. कम्पनी मामलों से सम्बन्धित दस्तावेज

- कम्पनी अधिनियम, 1956 के अधीन वैधानिक रजिस्टर
- वार्षिक रिपोर्ट
- वार्षिक रिटर्नस
- कम्पनियों के पंजीयक के पास फाइल किए गए रिटर्नस तथा प्रपत्र आदि

3. बोर्ड मीटिंग तथा आम सभा की मीटिंग से सम्बन्धित दस्तावेज

- बोर्ड मीटिंग के एजेंडा पेपर
- निदेशक मंडल की बैठक की कार्यवाही पुस्तिका (Minutes Books)
- शेयर धारकों की आम सभा के नोटिस तथा कार्यवाही पुस्तिका

4. लेखा सम्बन्धी दस्तावेज

- लेखा पुस्तकें
- वार्षिक रिपोर्ट
- आयकर, श्रोत पर कर कटौती (TDS) इत्यादि से सम्बन्धित दस्तावेज
- वाउचर इत्यादि

5. **अनुबन्ध, वाणिज्य इत्यादि से सम्बन्धित दस्तावेज**
 - अनुबन्ध पत्र
 - कार्य आदेश (work orders)

6. **विद्युत गृह परिचालन सम्बन्धी दस्तावेज**
 - परिचालकीय नियमावली
 - विद्युत उत्पादन सूचना सम्बन्धी दस्तावेज
 - प्लांट व मशीनों की तकनीकी नियमावली

7. **परियोजना सम्बन्धी दस्तावेज**
 - निर्माणाधीन एवं पूर्ण हो चुकी परियोजनाओं की विस्तृत परियोजना आखा (DPR) फिजीबिलिटी रिपोर्ट (जो भी लागू हो)
 - सक्षम अधिकारी की क्लियरेंस तथा स्वीकृति सम्बन्धी दस्तावेज

8. **अधिष्ठान मामलों से सम्बन्धित दस्तावेज**
 - कर्मचारियों के विवरण से सम्बन्धित दस्तावेज
 - अधिष्ठान मामलों से सम्बन्धित विभिन्न आन्तरिक नीतियां, नियम इत्यादि
 - कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय आख्या

9. **विधिक मामलों से सम्बन्धित दस्तावेज**
 - विधिक मामलों से सम्बन्धित दस्तावेज
 - कोर्ट केसों से सम्बन्धित समस्त दस्तावेज